

高3生のみなさんへ 既卒生のみなさん 保護者様

2021年度日本学生支援機構大学等奨学生 第2回 予約採用の募集について

日本学生支援機構では、来春に大学・短大・専修学校に進学しようとする高校3年生・既卒生を対象として、奨学金や入学時の資金貸与の予約を行っています。第2回の選考結果は、11月下旬本校到着予定となっております。なお、この奨学金の振込時期は進学後(翌年5月以降)です。(注)すでに、今年の1回目(5月)に申請している場合は、重複申込はできません。

まずは、事務室へ奨学金の申込希望を伝え、識別番号を受け取ってください(注)第1回募集(5月)と手順が異なります



★【提出書類】(裏面参照)を用意し、スカラネット(インターネット)申込完了させてください



【書類提出期限】 6月19日(金)《郵送可》

※ご郵送の場合は、簡易書留などの記録が残る信書扱いの方法をお願いします。

【提出場所】 中央館1階 事務室

※ご不明な点等ございましたら、事務室までお問合せください。☎06-6693-4031:9時~16時、学校休校日(祝休日)除く

【予約奨学金の種類】

給付奨学金 【申込資格・選考基準】給付奨学金案内 P5~P7 参照

貸与奨学金 【申込資格・選考基準】奨学金の種類で、異なります。貸与奨学金案内 P7~P10 参照

・ 第一種奨学金(無利子)・第二種奨学金(有利子)【貸与種類・金額】貸与奨学金案内 P3~P6 参照

【申込区分】(申込みてびき P10)の説明 **申し込み後の変更はできません**ので、慎重に選択してください。

1. 第1希望:第一種(第一種のみ希望します。基準に達しない場合は、不採用になります。)
2. 第1希望:第一種、第2希望:第二種(第一種→第二種→不採用の順で審査されます。)
3. 第1希望:第二種(第二種のみ希望します。基準に達しない場合は、不採用になります。)
4. 第1希望:併用貸与(併用貸与のみを希望します。基準に達しない場合は、不採用となります。)
5. 第1希望:併用貸与、第2希望:第一種(併用貸与→第一種→不採用の順で審査されます。)
6. 第1希望:併用貸与、第2希望:第一種、第3希望:第二種(併用貸与→第一種→第二種→不採用の順で審査されます。)
7. 第1希望:併用貸与、第2希望:第二種(併用貸与→第二種→不採用の順で審査されます。)

※併用貸与とは、第一種と第二種を併せて利用することです(貸与奨学金案内 P3 参照)

※単願(上記種類1・3)が優先されるということはありません。基準を満たすか否かのみで判定します。

・ 入学時特別増額貸与奨学金(貸与型有利子奨学金)

【利用条件】貸与奨学金案内 P10 で確認してください。

初回振込時(入学後の5月以降)に一括貸与されます。入学前の貸与ではありませんので、ご注意ください。

第一種予約または第二種予約と併せての申込ですので、単独での申し込みは受け付けられません。

低所得等を理由に日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を利用できなかった世帯が対象です。

《 裏面へ続く 》

★【提出書類】すべて各自で漏れなく、記入・押印をお願いします。

代筆した場合や、押印が不鮮明の場合は、再提出を依頼されますので、ご注意ください。

○提出書類一覧表・・・『申込みのてびき 様式集』様式①

○確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書・・・『申込みのてびき 様式集』

様式②（給付奨学金申込者）・様式③（貸与奨学金申込者）

消えないボールペンで各自記入し、印鑑は別々の印鑑で、朱肉で鮮明に押印願います。（同一筆跡・同一印鑑・スタンプ印は不可）

○高等教育機関への進学目的に関するレポート別紙1・・・給付奨学金申込者のみ

○その他の必要書類に関しましては、『申込みのてびき』P22の提出書類をご確認いただき、ご提出お願いいたします。

【申込の手順】

〔1〕事務室へ奨学金の申込希望を伝えに来る。スカラネット(インターネット)入力に必要な識別番号をお渡しします。

↓

〔2〕2021年度大学等奨学生予約採用申込関係書類を準備し、どの奨学金を申し込むかを確認する。申請する内容を『申込みのてびき』P4～P21に記入する。スカラネット(インターネット)入力には時間制限があるので、スムーズに入力できるように準備しておいてください。

↓

〔3〕★【提出書類】を用意する。

↓

〔4〕申込情報を〔2〕で記載した内容を見ながら、6月1日以降にスカラネット(インターネット)で入力し、申込を完了する。申込情報を2部印刷する(1部は事務室へ提出、もう1部は本人控えです。決定通知が届くまで、大切に保管しておいてください)。ご家庭で印刷できない場合は、スクリーンショット等により保管して、マイナンバー提出書のIDとパスワードをお知らせください。事務室で印刷させていただきます。

(注)送信に誤りがあった場合、訂正できない項目があります。入力・送信の流れと注意点(『申込みのてびき』P32～P34)を十分に確認してください。

↓

〔5〕申込に必要な提出書類と申込情報を印刷したものを6月19日(金)までに学校へ提出する。

↓

〔6〕スカラネット(インターネット)での申込一週間以内に『重要マイナンバーの提出方法』(青色の封筒)に従って、必要書類を直接送付(簡易書留)する。学校へ提出ではありません。

※ 入力まちがいなどの訂正がある場合は至急に、事務所まで連絡する。

※ 志望校が日本学生支援機構の奨学金の取扱対象校かどうかは、各自必ず確認する。

貸与奨学金が対象校でも、給付奨学金が対象校とは限りません。