

令和3年度常勤事務職員の募集について

浪速高等学校
浪速中学校

1. 採用職種

常勤職員(期間1年・最長3年)、ただし勤務の状況等により専任の職員とすることがある

2. 業務内容

学校事務(総務、経理)

3. 採用条件

- ① 最終学歴 4年制大学卒業以上
- ② 能力等 パソコン操作可能(ワード・エクセル、表計算・文書作成・ファイル操作等が可能なこと)

4. 採用時期

令和4年3月(応相談)

5. 勤務地

〒558-0023 大阪市住吉区山之内2-13-57 浪速高等学校・浪速中学校

6. アクセス

- ① 南海高野線「我孫子前」より徒歩8分
- ② JR阪和線「我孫子町」又は「杉本町」より徒歩10分
- ③ 大阪メトロ御堂筋線「あびこ」より徒歩16分

7. 待遇

22歳 大卒・独身 本俸・諸手当合計 約20万円、賞与一時金 年間4.0ヶ月

※ その他条件により、扶養手当・通勤手当等の諸手当が付与される

8. 勤務条件等

- ① 勤務時間 1年間の変形労働時間制(週平均40時間)
- ② 休日 日・祝祭日、夏季・冬季休暇、他に有給休暇(年間20日)・特別休暇(慶弔等)あり
- ③ 保険関係 私学共済(健康・年金)、雇用保険、労災保険

9. 募集要領

履歴書(写真貼付・得意分野等も自筆で記入)を上記勤務地に 2月4日(金)までに送付(封筒の表面に「職員応募書類在中」と朱書き)

10. 採用試験

書類選考の上、面接対象者には後日、日時を通知する(応募書類は返却しない)

11. 連絡先

浪速高等学校・浪速中学校 採用担当者 宮木・吉田(電話06-6693-4031)

以上